



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Organismo Associato di Valutazione della Performance

Verbale n. 1 per l'anno 2018

(conclusione lavori con verifica finale su schede di valutazione – anno 2017)

L'anno duemiladiciotto (2018), addì ventidue (22) del mese di maggio (5), alle ore 17.00, nella Casa Comunale, seguito convocazione informale del Segretario Comunale, si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei sigg.

1.	Dott. Rolando Fontan Segretario Comunale di Cordignano - Presidente
2.	Rag. Paola Fresch Funzionario Comune di Carbonera (TV) - componente esterno
3.	Rag. Francesca Tonon Libero professionista - componente esterno

Sono presenti altresì, il rag. **Mario Tavian**, Responsabile della 1^a U.O., con funzioni di segretario dell'Organismo, la sig.ra **Laura Cosmo**, Istruttore Amministrativo assegnato all'Ufficio Personale.

All'ordine del giorno:

- 1) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione anno 2017
- 2) Presa d'atto delle valutazioni per l'anno 2017 sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata; analisi quantitativa dei dati
- 3) Valutazione per l'anno 2017 dei Responsabili di servizio.

In via preliminare l'Organismo di Valutazione prende atto che:

- il Bilancio di previsione per l'anno 2017 e triennale 2017/2019, nonché il documento unico di programmazione sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 46 del 30.12.2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 10.1.2017 sono stati assegnati ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie per l'anno 2017;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 11.4.2017 è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente, individuando n. 5 posizioni organizzative con decorrenza dal 1° maggio 2017;
- sono state apportate le conseguenziali modifiche al predetto piano degli obiettivi, ridefinendo l'assegnazione degli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie in funzione dell'individuazione di una nuova unità operativa.

1) Verifica raggiungimento degli obiettivi di gestione

Si procede all'esame dei sotto indicati documenti di gestione al fine di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli obiettivi programmati:

- Piano esecutivo di Gestione e degli obiettivi
- Report al 31.12.2017 relativo al raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati (*allegato 1*).

L'OdV dà atto che gli obiettivi programmati per l'anno 2017 sono stati raggiunti nelle percentuali indicate nelle relative schede.

- 2) Presa d'atto delle valutazioni sul personale espresse dai Responsabili di servizio con verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata; analisi quantitativa dei dati.

Si procede all'esame delle valutazioni espresse sul personale dai singoli Responsabili dei servizi, ai soli fini della verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione rispetto alla metodologia adottata.

A tal fine ci si avvale dei seguenti dati predisposti dal segretario dell'Organismo:

- a) Tabella di raffronto in cui sono riportate, per ogni dipendente, la valutazione proposta e la valutazione definitiva dell'anno precedente (*allegato 2*)
- b) Media delle valutazioni aggregate per qualifica (*allegato 3*)
- c) Media delle valutazioni suddivise per valutatore (*allegato 4*)
- d) Prospetti di distribuzione delle valutazioni e della relativa frequenza dei punteggi (*allegato 5*)

Dall'analisi dei dati come sopra esposti l'OdV rileva che la distribuzione dei punteggi va dal 14 al 29, mentre il punteggio più frequente è il 27.

3) Valutazione dei Responsabili di servizio

Quanto alle proposte di valutazione sull'operato (obiettivi e comportamenti) dei Responsabili dei servizi formulate, il Segretario fornisce i seguenti dati:

- a) Prospetti di distribuzione delle valutazioni e della relativa frequenza dei punteggi (*allegato 6*).

Dall'analisi dei predetti dati l'OdV rileva una tendenza alla conferma dei risultati e delle valutazioni degli anni precedenti.

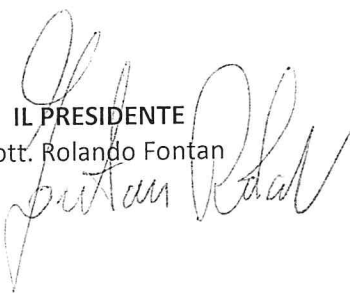
L'OdV dà atto del corretto funzionamento del sistema di valutazione adottato dall'ente.

L'Organismo autorizza la consegna delle schede e la conseguenziale destinazione della quota di cui è composto il fondo agli istituti delle premialità previsti dalle vigenti norme contrattuali.

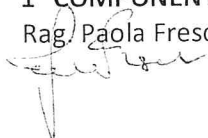
L'Organismo dà atto, pertanto, che la fase di valutazione del personale può considerarsi conclusa.
La seduta termina alle ore 17.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Rolando Fontan



1° COMPONENTE
Rag. Paola Fresch



2° COMPONENTE
Rag. Francesca Tonon

