

Comune di Cordignano - TV

3^ U.O.

AREA TECNICA

RESPONSABILE: STEFANI MASSIMO

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C1 – POS. EC. C6 - PICCOLI DONATELLA

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – RUSSO RICCARDO

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. D1 – TALIEH NOORI MOHAMMAD

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – CHIES STEFANO (ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO DAL 01.09.2020)

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B7 – ANTONAZZI MASSIMO

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B7 – SOLDERA DOMENICO

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B4 – SANTIN ALDO (CESSAZIONE 31/10/2020)

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B6 – DA ROS ANDREA

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B3 – STELLA SERGIO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

AREA TECNICA

SOGGETTI VALUTATI: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 3' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: STEFANI MASSIMO

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	
Nel piano sono previsti oltre ai consueti servizi di area da erogare nel corso del 2020 i seguenti obiettivi organizzativi:	

A) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (che concorrono alla performance organizzativa)

OBIETTIVI P.E.G. - RELAZIONE

Obiettivo 14 – Gestione utenze e beni dell'ente

Assicurare il mantenimento di un buon livello di conservazione e di funzionamento ai beni mobili, automezzi, nonché il monitoraggio delle spese per le utenze finalizzato al contenimento delle stesse.

Assicurare l'attuale livello di conservazione e di funzionamento degli edifici di proprietà dell'ente, mediante eventuali interventi di manutenzione ordinaria.

Sarà garantita la puntuale gestione delle polizze assicurative rientranti nel presente obiettivo.

Obiettivo 15 – Gestione uffici

Sarà assicurata l'attività di gestione dei vari uffici quali "lavori pubblici", "ambiente", "edilizia privata" e "urbanistica" rientranti nell'area dell'ufficio tecnico.

Obiettivo 16 – Gestione della prevenzione e protezione sul lavoro

Saranno curati tutti gli adempimenti riguardanti la le visite mediche e la sicurezza sul lavoro.

Obiettivo 17 – Gestione delle scuole dell'infanzia

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie ed eventuali straordinarie degli edifici adibiti a scuole dell'infanzia, nonché il monitoraggio delle spese relative alle utenze finalizzato al contenimento delle stesse.

Provvedere al pagamento del canone di locazione dell'immobile di proprietà della Parrocchia momentaneamente adibito a scuola dell'infanzia in attesa del completamento di lavori di costruzione del nuovo plesso materno di Villa di Villa.

Obiettivo 18 – Gestione scuole primarie e secondarie di primo grado

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie ed eventuali straordinarie degli edifici adibiti a scuole primarie e secondaria di 1° grado, nonché il monitoraggio delle spese relative alle utenze finalizzato al contenimento delle stesse.

Obiettivo 19 – Gestione del trasporto scolastico

Garantire il servizio di trasporto scolastico agli alunni di tutti i plessi scolastici, con personale dipendente e gestione externalizzata.

Assicurare all'Istituto Comprensivo la massima collaborazione, nei limiti delle risorse disponibili e previa adeguata pianificazione, per l'effettuazione di uscite extra-scolastiche.

Sarà garantita la puntuale gestione delle polizze assicurative rientranti nel presente obiettivo.

Obiettivo 20 – Gestione degli impianti sportivi

Assicurare le necessarie manutenzioni ordinarie ed eventuali straordinarie agli impianti sportivi previste dalle varie convenzioni stipulate con le varie società sportive nonché l'erogazione dei contributi previsti dalle convenzioni stesse.

Obiettivo 21 – Gestione del turismo

Accrescere il richiamo turistico-ambientale ed enogastronomico del territorio come opportunità di crescita della collettività e di sviluppo economico.

Si aderirà ad iniziative di promozione del turismo e concederanno contributi per manifestazioni turistiche che mirano a valorizzare il territorio.
Si aderirà alle associazioni "Altamarca", "CO.DI.TV", "Strada del prosecco", "G.A.L.", ed altre associazioni operanti nel presente obiettivo.
Garantire lo svolgimento della manifestazione "Prealpi in festa" in collaborazione con alcune associazioni operanti nel territorio comunale

Obiettivo 22 – Gestione dell'ambiente e verde pubblico

Mantenimento degli attuali livelli di erogazione del servizio ambientale

Esecuzione, in amministrazione diretta e con appalti, dei servizi di manutenzione fiumi, argini e torrenti, bonifiche ambientali, derattizzazione e disinfestazioni con acquisizione dei necessari beni di consumo nonché il monitoraggio delle spese relative alle utenze finalizzato al contenimento delle stesse

Curare i rapporti con gli enti sovraordinati (Provincia, Arpav, Ulss, etc.)

Sostegno alle associazioni che collaborano con l'amministrazione per la tutela e valorizzazione ambientale del territorio comunale

Gestione dell'ecocentro

Obiettivo 23 – Gestione della viabilità e della pubblica illuminazione

Si intende assicurare la sicurezza della viabilità con interventi di:

- conservazione della segnaletica orizzontale e verticale;
- manutenzione ordinaria dei tappeti stradali;
- prevenzione dei possibili disagi causati dal ghiaccio e dalla neve durante il periodo invernale;
- sfalcio dei cigli stradali e potatura delle alberature stradali.

Assicurare un adeguato livello di manutenzione degli automezzi addetti al servizio nonché garantire la puntuale gestione delle polizze assicurative rientranti nel presente obiettivo.

Saranno realizzati interventi di manutenzione straordinaria riguardanti la viabilità.

Si provvederà ad assicurare quanto previsto nel contratto di gestione externalizzata della rete di illuminazione pubblica

Obiettivo 24 – Gestione della protezione civile

Assicurare gli interventi di protezione civile sul territorio comunale e lo svolgimento di una esercitazione in collaborazione con l'Associazione Protezione Civile di Vittorio Veneto.

Si proseguirà nell'attuazione alle convenzioni in corso con le varie associazioni.

Obiettivo 25 – Gestione dei cimiteri

Si prosegue nel garantire l'attuale livello di conservazione dei due cimiteri comunali.

Obiettivo 26 – Sviluppo economico e fonti energetiche

Si prosegue nella gestione degli esistenti impianti fotovoltaici.

Mantenimento degli attuali livelli di erogazione del servizio inerente le attività produttive e commerciali.

Obiettivo 27 – Gestione edilizia residenziale pubblica e locale

Gestione delle spese per il funzionamento della commissione di assegnazione alloggi per l'edilizia residenziale.

Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO	
Grado di attendibilità della programmazione	Stanziamenti definitivi / stanziamenti iniziali	100	238,77232
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	63,23	63,22867
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	94,05	94,04675
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	77,55	77,54735
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	93,98	93,9836
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	80,98	80,97844
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	87,54	87,5389
		85,33	85,33286

Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg /Pdo	100	100
2.1 Programmazione e gestione delle risorse (*)	85,33	85,33
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	100
		95,11

Oltre agli obiettivi organizzativi previsti nel DUP di cui ai programmi di competenza, meglio riepilogati nel prospetto “Descrizione delle Attività” e integrati dagli “Indicatori di Attività”, al Servizio vengono assegnati n. 14 obiettivi di natura organizzativa, comune/i a tutte le aree, e n. 7 obiettivi di area, cui è prevista la partecipazione del personale dell’area di appartenenza:

OBIETTIVI DI AREA TECNICA							
DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTR IBUTO OBIETT IVO	PUNTEG GIO OBIETT IVO	PERSONALE COINVOLTO
ATTIVITA' DI COMMERCIO COVID-19	-	Tempistiche attuazione misure – 31/12/2020	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	10	28,66	Piccoli Donatella
					10	26,04	Russo Riccardo
					10	26,03	Chies Stefano
					50	26,03	TaliehNoori Mohammad
URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA	-	Procedimenti n.20	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	50	28,66	Piccoli Donatella
					20	26,03	TaliehNoori Mohammad
PULIZIA FOSSI	-	n.5 pulizie fossi	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	20	28,95	Da Ros Andrea
					20	28,61	Santin Aldo
					20		Soldera Domenico
					20	29,08	Stella Sergio
					10	29,11 29,10	Antonazzi Massimo
SICUREZZA DEI LAVORATORI COVID19	-	n.20 procedimenti	Percentuale di raggiungimento: 100%	15	60	25,66	Zanette Maria Giovanna
					20	26,03	TaliehNoori Mohammad
TOPONOMASTICA-	-	N. 25 strade comunali	Percentuale di	15		27,41	Santarossa Laura

RICOGNIZIONE E CORRERTTA DENOMINAZIONE VIE E STRADE COMUNALI E RIFACIMENTO DELLO STRADARIO			raggiungimento: 100%		40		
ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013		Assolvimento/aggiornament o degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	28,66 26,04 26,03 27,41 26,03	Piccoli Donatella Russo Riccardo Chies Stefano Santarossa Laura TaliehNoori Mohammad
GDPR-PRIVACY – REGOLAMENTO UE N.679/2016		Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	28,66 26,04 26,03 27,41 26,03	Piccoli Donatella Russo Riccardo Chies Stefano Santarossa Laura TaliehNoori Mohammad
VALUTAZIONE FINALE						28,66 26,04 26,03 27,41 26,03 29,10 28,95 28,61 29,08	Piccoli Donatella Russo Riccardo Chies Stefano Santarossa Laura Talieh Noori Mohammad Antonazzi Massimo Da Ros Andrea Santin Aldo Soldera Domenico Stella Sergio

		29,11	
--	--	-------	--

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI (che concorrono alla performance individuale)

OBIETTIVI DI AREA

1. ATTIVITA' DI COMMERCIO- COVID19

Gestione dell'adeguamento degli spazi di mercato settimanale alle misure COVID19

2. URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA

Individuazione delle aree e gestione delle pratiche per il Bonus Facciate 2020 e degli incentivi previsti in tema di ristrutturazione

3. PULIZIA FOSSI

Lavori di pulizia, spurgo e ricalibratura dei fossi di scolo delle acque meteoriche nell'ambito delle opere di sicurezza idraulica del territorio

4. SICUREZZA DEI LAVORATORI - COVID19

Mantenimento degli standard qualitativi, adeguamento degli ambienti di lavoro e verifica della corretta attuazione delle misure COVID-19 da parte del personale dipendente e sanificazione e igienizzazione degli ambienti di lavoro.

5. TOPONOMASTICA – RICOGNIZIONE E CORRETTA DENOMINAZIONE VIE E STRADE COMUNALI E RIFACIMENTO DELLO STRADARIO

L'obiettivo si concretizza nella ricognizione delle vie e strade insistenti nel territorio comunale determinando la corretta denominazione delle stesse apponendone la relativa segnaletica verticale, nonché provvedere al rifacimento dello stradario.

6. ADEMPIMENTI D.LGS N.33/2013

Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi Legge n.190/2012.

7. GDPR-PRIVACY REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY ai sensi del regolamento europeo n.679/2016.

Cordignano lì, 15/06/2021

Responsabile del Servizio
Massimo Stefani

SCHEDA OBIETTIVI DI AREA
3' U.O. ANNO 2019

SOGGETTO VALUTATO:

STEFANI MASSIMO

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: "D" – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 3' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: ROLANDO FONTAN – SEGRETARIO COMUNALE

	OBIETTIVI DI AREA TECNICA						
DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIP O	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO %	CONTR IBUTO OBIET TIVO	PUNTE GGIO OBIETT IVO	PERSONALE COINVOLTO
ATTIVITA' DI COMMERCIO COVID-19	-	Tempistiche attuazione misure – 31/12/2020	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	10	28,66	Piccoli Donatella
					10	26,04	Russo Riccardo
					10	26,03	Chies Stefano
					50	26,03	TaliehNoori Mohammad
URBANISTICA/ EDILIZIA PRIVATA	-	Procedimenti n.20	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	50	28,66	Piccoli Donatella
					20	26,03	TaliehNoori Mohammad
PULIZIA FOSSI	-	n.5 pulizie fossi	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	20	28,95	Da Ros Andrea
					20	28,61	Santin Aldo
					20		Soldera Domenico
					20	29,08	Stella Sergio
					10	29,11 29,10	Antonazzi Massimo
SICUREZZA DEI LAVORATORI COVID19	-	n.20 procedimenti	Percentuale di raggiungimento: 100%	15	60	25,66	Zanette Maria
					20	26,03	Giovanna TaliehNoori Mohammad
TOPONOMASTICA- RICOGNIZIONE E	-	N. 25 strade comunali	Percentuale di raggiungimento: 100%	15	40	27,41	Santarossa Laura

CORRERTTA DENOMINAZIONE VIE E STRADE COMUNALI E RIFACIMENTO DELLO STRADARIO							
ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013		Assolvimento/aggiornament o degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	28,66 26,04 26,03 27,41 26,03	Piccoli Donatella Russo Riccardo Chies Stefano Santarossa Laura TaliehNoori Mohammad
GDPR-PRIVACY – REGOLAMENTO UE N.679/2016		Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	28,66 26,04 26,03 27,41 26,03	Piccoli Donatella Russo Riccardo Chies Stefano Santarossa Laura TaliehNoori Mohammad
VALUTAZIONE FINALE						28,66 26,04 26,03 27,41 26,03 29,10 28,95 28,61 29,08	Piccoli Donatella Russo Riccardo Chies Stefano Santarossa Laura Talieh Noori Mohammad Antonazzi Massimo Da Ros Andrea Santin Aldo Soldera Domenico Stella Sergio

		29,11	
--	--	-------	--

Cordignano li, 15/06/2021

Il Segretario Comunale
Rolando Fontan