

Comune di Cordignano - TV
5^a U.O.

AREA SOCIALE E UFFICIO UNICO DI POLIZIA
LOCALE

RESPONSABILE: FILIPPIN ALESSANDRO

RISORSE UMANE ASSEGNATE UFFICIO UNICO POLIZIA LOCALE:

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C1 – POS. EC. C4 - VOLTAREL ELISEO (CESSAZIONE 15/03/2020)
N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC.C3 – CENEDA SABRINA (CESSAZIONE 14/10/2020)
N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 – DALBON FRANCESCO (ASSUNZIONE 01/07/2020)
N.1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS.EC. C1 – TRINCHERA VIVIANA (ASSUNZIONE 15.10.2020)
N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 - MULE' NATASCIA CESSAZIONE IL 24.10.2020 (COMUNE DI ORSAGO - UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE)
N.1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC. C1 TOLOTTO ROBERTO ASSUNZIONE IL 03.11.2020 (COMUNE DI ORSAGO - UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE)

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. B POS. EC. B3 – POSOCCO PATRIZIA

RISORSE UMANE ASSEGNATE UFFICIO SOCIALE:

N. 1 DIPENDENTE DI CAT. D1 – POS. EC. D2 - MODOLO ELENA
N. 1 DIPENDENTE DI CAT. C – POS. EC.C1 – COSTALONGA CHIARA

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

UFFICIO UNICO POLIZIA LOCALE

SOGGETTI VALUTATI: VOLTAREL ELISEO – CENEDA SABRINA – DALBON FRANCESCO - TRINCHERA
VIVIANA - MULÈ NATASCIA E TOLOTTO ROBERTO (DIPENDENTI DEL COMUNE DI ORSAGO)– POSOCCO PATRIZIA

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGANTE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 5' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: FILIPPIN ALESSANDRO

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	
Nel piano sono previsti oltre ai consueti servizi di area da erogare nel corso del 2019 i seguenti obiettivi organizzativi, con la precisazione che tra il Comune di Cordignano e il Comune di Orsago è stata sottoscritta apposita convenzione per la gestione dell'Ufficio Unico di Polizia Locale con sede a Cordignano e mediante l'utilizzo del dipendente del Comune di Orsago Mulè Natascia.	

A) OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (che concorrono alla performance organizzativa)

OBIETTIVI P.E.G. - RELAZIONE

Obiettivo 30 – Polizia amministrativa - giudiziaria - stradale

L'obiettivo si propone l'intensificazione dei servizi di polizia stradale, in particolare con attività preventiva e repressiva, perlopiù con l'uso dell'apparecchiatura "teelaser", delle violazioni in materia di circolazione stradale. L'attività ricomprende inoltre l'espletamento sul territorio comunale delle altre funzioni attribuite al servizio di Polizia Stradale dall'art. 11 del Codice della Strada: - esecuzione di servizi diretti a regolare il traffico;

- tutela e controllo sull'uso della strada; - esecuzione di servizi diretti a regolare il traffico; - rilevazione degli incidenti stradali. In connessione, dal punto di vista dell'attività interna all'Ufficio, vi è la gestione amministrativa dei verbali CDS. Rilascio rapporti degli incidenti stradali alle compagnie assicurative. Per i ricorsi pervenuti avverso verbali CDS, attività giudiziaria e/o amministrativa presso Giudice di Pace e/o Prefettura, che presuppone analisi ricorso, predisposizione di adeguata "memoria di replica", partecipazione all'udienza nei soli procedimenti innanzi al Giudice di Pace.

Nell'obiettivo vi è l'azione complementare che si propone di mantenere brevi tempi di risposta ai bisogni che emergono ed alti standard qualitativi, circa:

- Vigilanza sull'osservanza dei Regolamenti comunali, delle Ordinanze e delle Leggi in generale, con irrogazione, nel caso di violazioni, di sanzioni amministrative.
- Dare attuazione, sino alla scadenza, alla convenzione con il Comune di Sacile per la gestione del servizio di vigilanza presso il depuratore consortile.
- Sopralluoghi per problematiche varie (abusi edilizi, inquinamento, rami sporgenti sulla strada, ecc.).
- Definizione e controllo degli spazi pubblici da destinare a mercato.
- Redazione ed emanazione di Ordinanze (temporanee o definitive), principalmente per motivi viabilistici.
- Gestione degli oggetti abbandonati, oggetto di furto, smarriti e ritrovati, nonché rilascio dei contrassegni per invalidi.
- Attuare le competenze in materia di polizia amministrativa dettate dal D.Lgs. 112/98 attraverso istruttoria e rilascio di autorizzazioni di fuochino, di vendita strumenti da taglio, attività di distribuzione di apparecchi o congegni automatici da gioco, attività di istruttore di tiro, guida turistica, mestieri girovaghi. Adempimenti in materia di denunce infortuni, nonché adempimenti e controlli in materia di immigrazione e presenze di girovaghi.
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni di polizia amministrativa e di occupazione di suolo pubblico per manifestazioni di pubblico spettacolo riferite a sagre, fiere, (con eventuale convocazione della commissione vigilanza sui pubblici spettacoli), attività culturali e sportive ed attività edilizie di tipo temporaneo.
- Gestione amministrativa delle denunce di "cessione fabbricato", di "ospitalità o assunzione" di cittadini extracomunitari, nonché delle "denunce infortuni".
- Rilascio di nulla-osta, autorizzazioni ed assistenza all'ordine pubblico durante le manifestazioni locali e le manifestazioni a carattere sportivo.
- Servizio di scambio informazioni con altri Enti (altri Comuni, Tribunale, ecc.);

Garantire la sicurezza degli immobili comunali mediante affidamento del servizio di vigilanza notturna.

Gestione della convenzione di "Ufficio Unico di Polizia Comunale" tra il comune di Cordignano e il comune Orsago.

Obiettivo 31 – Politiche a favore dei giovani e minori

Promozione e pubblicizzazione delle iniziative organizzate sul territorio a favore dei giovani, minori e donne

Incentivare progetti di intervento in materia di politiche giovanili e di “servizio civile”.

Promuovere la creazione di opportunità di partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale del comune.

Sostenere e incentivare la partecipazione al “Centro Giovani”

Organizzare la festa dei diciottenni.

Assicurare la tutela dei minori con progetti socio-educativi individualizzati, la collaborazione con l'Autorità Giudiziaria e la rete dei servizi territoriali per l'attuazione dei progetti medesimi. Interventi di recupero e sostegno sociale ed educativo in situazioni di difficoltà, finalizzati ad arginare il disagio familiare.

Sostenere le spese per l'accoglienza di minori presso famiglie affidatarie e comunità residenziali, semiresidenziali e centri educativi.

Offrire ai minori attività di tipo ludico-aggregativi riproponendo il “centro estivo” e il “baby estate2 nel mese di luglio prevedendo un orario sia antimeridiano che pomeridiano con la possibilità di consumare il pasto in loco.

Collaborazione nelle iniziative promosse dal Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Dare proseguo al servizio di asilo nido mediante contributo economico alle famiglie a sostegno del pagamento della retta.

Assicurare adeguato sostegno a soggetti con disabilità, in collaborazione attiva con gli enti sovraordinati ed in particolare con l'Ulss n. 2 e la Regione

Obiettivo 32 – Interventi per gli anziani e tutela della persona

Verranno garantiti gli interventi relativi alla domiciliarità (assistenza domiciliare, fornitura pasti caldi a domicilio, telesoccorso-telecontrollo, trasporto sociale) ed assicurato l'accesso ai contributi regionali o locali connessi.

Si procederà alla gestione delle istanze di accesso alle strutture residenziali mediante le previste valutazioni professionali nonché quelle di integrazione economica della retta di ricovero.

Si favorirà la socializzazione e la promozione di uno stile di vita sano tramite momenti e spazi di aggregazione (Soggiorni Climatici, Gruppo di Cammino, Centri Anziani).

Si sosterranno le persone in disagio socio-economico con la predisposizione di progetti individualizzati, si curerà l'istruttoria per l'assegnazione di contributi economici e per l'ottenimento di agevolazioni relative ad utenze domestiche; si collaborerà anche con enti territoriali/3° settore per l'attivazione di progetti di sostegno e reinserimento lavorativo.

Obiettivo 33 – Gestione e custodi cani randagi

Garantire la gestione degli adempimenti relativi al ritrovamento di cani randagi e/o abbandonati nel territorio comunale mediante recupero, custodia e mantenimento degli stessi tramite affidamento in appalto ad apposita struttura di ricovero dell'animale in attesa di affidamento

Programmazione e gestione delle risorse

INDICATORE	FATTORI	RISULTATO	
Grado di attendibilità della programmazione	Stanzamenti definitivi / stanziamenti iniziali	293,96	293,9659
Grado di realizzazione della spesa (titoli I - II - III e IV)	Totale impegnato / stanziamento assestato	77,30	77,29781
Grado di realizzazione dell'entrata (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Totale accertato / stanziamento assestato	109,59	109,5927
Velocità di pagamento (titoli I - II - III e IV)	Pagamenti competenza / impegni competenza	81,80	81,80295
Velocità di riscossione (titoli I - II - III - IV - V e VI)	Riscossioni comp. / accertamenti comp.	88,39	88,38862
Grado di velocità dei flussi di cassa (spesa)	Pagamenti (comp+res) / impegni (C + R)	83,51	83,51105
Grado di velocità dei flussi di cassa (entrata)	Riscossioni (C + R) / accertamenti (C + R)	86,33	86,32603
		100	117,2686

Tabella di sintesi valutazione performance organizzativa

INDICATORE	MISURA REALIZZAZIONE	VALUTAZIONE
1. Percentuale di realizzazione degli obiettivi di Peg /Pdo	100	100
2.1 Programmazione e gestione delle risorse (*)	100	100
2.2. Rispetto parametri accertamento ente deficitario	SI	100
		100

Oltre agli obiettivi organizzativi previsti nel DUP di cui ai programmi di competenza, meglio riepilogati nel prospetto “Descrizione delle Attività” e integrati dagli “Indicatori di Attività”, al Servizio vengono assegnati n. 4 obiettivi di natura organizzativa, comune/i a tutte le aree, e n. 9 obiettivi di area (N.5 area Polizia Locale e n. 4 area Sociale) , cui è prevista la partecipazione del personale dell’area di appartenenza:

	OBIETTIVI DI AREA DELL’UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE						
DESCRIZIONE CRITICITA’ E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
CONTROLLO DEL TERRITORIO	-	1.Veicoli controllati posti di controllo n.500 2.Postazioni di controllo elettronico della velocità	1- n.100	30	20	26,01	
			2- n.10		20	28,89	
			Percentuale di raggiungimento: 100%		20	26,22	
					20	26,12	
MANTENIMENTO DEGLI STANDARD ATTUALI DI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	-	Disbrigo attività n.1	Percentuale di raggiungimento: 100%	30	15	26,01	
					15	28,89	
					15	26,22	
					15	26,12	
					15	26,50	
GESTIONE EMERGENZA COVID19 – POLIZIA LOCALE	-	Servizi nell’arco temporale dell’emergenza	Percentuale di raggiungimento: 100%	20	-	-	

ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013		Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	26,01 28,89 26,22 26,12 26,50	
GDPR-PRIVACY RERGOLOAMENTO UE N.679/2016		Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	26,01 28,89 26,22 26,12 26,50	
VALUTAZIONE FINALE						26,01 28,89 26,22 26,12 26,50	

B) OBIETTIVI INDIVIDUALI (che concorrono alla performance individuale)

OBIETTIVI DI AREA

1.CONTROLLO DEL TERRITORIO - POLIZIA LOCALE

Il mantenimento dello standard delle uscite sul territorio consentirà di avere almeno 3 giornate in cui poter formare una pattuglia dedicata in modo precipuo ai servizi di polizia stradale.

Si deve tenere presente tuttavia l'inserimento di un nuovo elemento a sostituzione del pensionamento del collega Voltarel nel mese di marzo 2020

2.MANTENIMENTO DEGLI STANDARD ATTUALI

L'attuale carico di lavoro ordinario che comprende, a titolo meramente esemplificativo, servizi di viabilità e scorta, presenza alle manifestazioni più rilevanti, spunte presenze mercato, predisposizioni di ordinanze e altri provvedimenti inerenti la circolazione stradale, ordinanze, gestione verbalizzazione, gestione dei sinistri stradali notifiche, accertamenti residenza, rapporti con AG, rapporti con altri Enti (Prefettura, Questura, CC), ricezione utenza uffici Cordignano e Orsago, sopralluoghi e segnalazioni.

3.GESTIONE EMERGENZA COVID19 – POLIZIA LOCALE

Attuazione dei piani di ordine pubblico emanati dalle Autorità competenti concernenti il rispetto delle prescrizioni e dei divieti.

4.ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013

Assolvimento /aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi D.Lgs n.33/2013 e s.m.i in materia di anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012.

5.GDPR-PRIVACY REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY ai sensi del regolamento europeo n.679/2016.

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

UFFICIO SOCIALE

SOGGETTI VALUTATI: MODULO ELENA – COSTALONGA CHIARA

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: VEDASI PROSPETTO RISORSE ASSEGNATE

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 5' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: FILIPPIN ALESSANDRO

OBIETTIVI DI AREA SOCIALE							
DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
ASSISTENZA SOCIALE – GESTIONE EMERGENZA COVID 19 – FASCE DEBOLI	-	Gestione/distribuzione	Percentuale di raggiungimento: 100%	30	90	26,12	
MANTENIMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE	-	Disbrigo pratiche sociali n.1	Percentuale di raggiungimento: 100%	40	90	26,12	
ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013		Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	50 20	26,12 25,20	
GDPR-PRIVACY RERGOLOAMENTO UE N.679/2016		Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016		10	50 20	26,12 25,20	

VALUTAZIONE FINALE		26,12	
		25,20	

1.MANTENIMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE

L'attuale organizzazione del servizio consta di 1 solo assistente sociale e di 1 collaboratore amministrativo a giorni alterni. Nonostante la mole di lavoro richiederebbe la disponibilità a tempo pieno di personale amministrativo il principale obiettivo sarà quello di mantenere elevati standard di qualità e di efficienza del servizio anche in relazione ai livelli essenziali di assistenza c.d. L.e.a.

2.ASSISTENZA SOCIALE – GESTIONE EMERGENZA COVID19 – FASCE DEBOLI

Disbrigo istruttoria concernente l'attivazione di contributi urgenti per acquisto e distribuzione dei buoni alimentari agli aventi titolo

3.ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013

Assolvimento /aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi D.Lgs n.33/2013 e s.m.i in materia di anticorruzione ai sensi della legge n. 190/2012.

4.GDPR-PRIVACY REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY ai sensi del regolamento europeo n.679/2016.

Cordignano li, 15/06/2021

Responsabile del Servizio

F.to Alessandro Filippin

SCHEDA OBIETTIVI DI AREA
5' U.O. ANNO 2019

SOGGETTO VALUTATO:

FILIPPIN ALESSANDRO

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE: "D" – POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO: 5' U.O.

SOGGETTO VALUTATORE: ROLANDO FONTAN – SEGRETARIO COMUNALE

	OBIETTIVI DI AREA DELL’UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE						
DESCRIZIONE CRITICITA’ E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
CONTROLLO DEL TERRITORIO	-	1.Veicoli controllati posti di controllo n.500 2.Postazioni di controllo elettronico della velocità	1- n.100	30	20	26,01	
			2- n.10		20	28,89	
			Percentuale di raggiungimento: 100%		20	26,22	
					20	26,12	
MANTENIMENTO DEGLI STANDARD ATTUALI DI SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	-	Disbrigo attività n.1	Percentuale di raggiungimento: 100%	30	15	26,01	
					15	28,89	
					15	26,22	
					15	26,12	
					15	26,50	
GESTIONE EMERGENZA COVID19 – POLIZIA LOCALE	-	Servizi nell’arco temporale dell’emergenza	Percentuale di raggiungimento: 100%	20	-	-	
ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013		Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15	26,01	
					15	28,89	
					15	26,22	
					15	26,12	

					15	26,50	
GDPR-PRIVACY RERGOLOAMENTO UE N.679/2016		Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	15 15 15 15 15	26,01 28,89 26,22 26,12 26,50	
VALUTAZIONE FINALE						29,00	

	OBIETTIVI DI AREA SOCIALE						
DESCRIZIONE CRITICITA' E OBIETTIVO	TIPO	RISULTATO ATTESO	INDICATORE RISULTATO	PESO%	CONTRIBUTO OBIETTIVO	PUNTEGGIO OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO
ASSISTENZA SOCIALE – GESTIONE EMERGENZA COVID 19 – FASCE DEBOLI	-	Gestione/distribuzione	Percentuale di raggiungimento: 100%	30	90	26,12	
MANTENIMENTO QUALITA' DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE	-	Disbrigo pratiche sociali n.1	Percentuale di raggiungimento: 100%	40	90	26,12	
ADEMPIMENTI D.LGS. N.33/2013		Assolvimento/aggiornamento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e s.m.i. e in materia di anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012	Percentuale di raggiungimento: 100%	10	50 20	26,12 25,20	
GDPR-PRIVACY RERGOLOAMENTO UE N.679/2016		Formazione del personale in materia di GDPR/PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016		10	50 20	26,12 25,20	

VALUTAZIONE FINALE		29,00	
-----------------------	--	-------	--

Cordignano li 15/06/2021

Il Segretario Comunale
F.to Rolando Fontan