



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

--- * ---

ORIGINALE

Reg. Del. n. 65

In data 31-03-2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: ART.169 DEL D.LGS N. 267/2000 - ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE PER L'ANNO 2015

L'anno duemilaquindici, addì trentuno del mese di marzo alle ore 20:45 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

CAMPAGNA ROBERTO	Sindaco	P
SALATIN REMO	Vicesindaco	P
TOME' ELIO	Assessore	P
FAEL MAURO	Assessore	P
LENISA BRUNO	Assessore esterno	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il dr. ANDROSONI ALESSANDRO, Segretario Comunale.

Il sig. CAMPAGNA ROBERTO, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Oggetto: ART.169 DEL D.LGS N. 267/2000 - ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE PER L'ANNO 2015

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione consiliare n. 13 del 31.03.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015 e triennale 2015-2017;

Visto che ai sensi dell'art. 169, 1° comma, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

Richiamata la propria deliberazione n. 118 del 28.08.2013, con la quale sono stati individuate le posizioni organizzative in n.4 unità operative e definiti i criteri per il conferimento degli incarichi nonché le materie di rispettiva competenza;

Rilevato che questo Comune non è tenuto ad adottare il Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169, 3° comma, del citato D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere alla determinazione degli obiettivi di gestione e all'assegnazione delle dotazioni finanziarie necessarie per la gestione del bilancio 2015, affidando gli stessi ai "Responsabili di unità operativa" secondo gli indirizzi riassunti nel bilancio triennale e DUP 2015-2017;

Visto il piano di attribuzione per obiettivi e risorse, redatto in conformità al bilancio approvato per l'esercizio 2015, ove vengono individuate le risorse attribuite ai singoli responsabili per il raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno in corso, relativamente ai servizi a loro assegnati;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.59 del 30.12.2002 e modificato con deliberazione consiliare n. 17 del 11.04.2003;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.118/2011;

Rilevato che sulla proposta di cui alla presente deliberazione il Responsabile della 1° U.O. ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs. n.267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1) di dare attuazione al disposto dell'art.169 del D.Lgs n.267/2000 per la gestione del bilancio di previsione 2015 e triennale 2015-2017, di cui all'elaborato "P.E.G. 2015" agli atti affidando gli stessi ai "Responsabili di unità operativa" nominati con provvedimento sindacale;

- 2) di dare atto che le materie rispettivamente attribuite alle 4 Unità Operative sono quelle elencate nella deliberazione G.C. n.257/22.12.2008;
- 3) di assegnare agli stessi Responsabili le dotazioni finanziarie nell'ambito delle risorse di entrata e degli interventi di spesa negli importi risultanti dal documento allegato, parte integrante della presente deliberazione;
- 4) di dare atto che non essendo questo Comune obbligato all'adozione del P.E.G. ai sensi dell'art.169, 3° comma, del D.lgs. n.267/2000 ma all'adozione del piano di attribuzione per obiettivi e risorse, non si considerano variazioni del piano le eventuali variazioni purché all'interno dello stesso intervento,
- 5) di precisare inoltre che il Sindaco e la Giunta Comunale potranno fornire in corso d'anno ulteriori e più dettagliate direttive ai Responsabili di U.O. in merito alle scelte che si renderanno via via più opportune per la gestione delle risorse assegnate;
- 6) di dare atto che competono ai predetti Responsabili le funzioni previste dall'art.184 del D.Lgs. n.267/2000 e dal regolamento comunale di contabilità attinenti alla liquidazione delle spese, comprese anche quelle facenti parte del Fondo Pluriennale Vincolato relative ad anni precedenti ma con esigibilità negli esercizi 2015 e successivi, e che la procedura di pagamento rimane in ogni caso di competenza del servizio finanziario;
- 7) di dare atto altresì che ai Responsabili dei servizi sono attribuite le competenze per la gestione delle entrate previste dall'art.179 del D.Lgs. n.267/2000;
- 8) di precisare che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di U.O. e di coordinamento dei medesimi è svolta ai sensi dell'art.97 del D.Lgs n.267/2000 dal Segretario comunale;
- 9) di comunicare l'avvenuta adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. n.267/2000;
- 10) di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.lgs. n.267/2000.

Oggetto: ART.169 DEL D.LGS N. 267/2000 - ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE PER L'ANNO 2015

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE Pareri ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**.

Cordignano, 18-03-2015

Il Responsabile del servizio
TAVIAN MARIO

PARERE CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**.

Cordignano, 18-03-2015

Il Responsabile del servizio
TAVIAN MARIO

SOTTOSCRIZIONE VERBALE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
CAMPAGNA ROBERTO

Il Segretario Comunale
ANDROSONI ALESSANDRO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubbl. **Referto di pubblicazione** (Art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno

all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e trasmessa in elenco ai Consiglieri Comunali contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Addì

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA in data _____, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Lì _____

Il Responsabile della 1ª U.O.
Tavian Mario