



## COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

--- \* ---

**COPIA**

Reg. Del. n. 57

In data 11-04-2017

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'anno duemiladiciassette, addì undici del mese di aprile alle ore 18:30 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>BIZ ALESSANDRO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>GRILLO SILVIA</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>P</b>
<b>CAMPAGNA ROBERTO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>SALATIN REMO</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>SONEGO SIMONETTA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Partecipa alla seduta il dr. FONTAN ROLANDO, Segretario Comunale.

Il sig. BIZ ALESSANDRO, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**Oggetto:** MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 in data 23.8.2016, esecutiva, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente, al fine di accrescere la funzionalità e l'efficienza dei servizi e degli uffici, anche attraverso una diversa articolazione della struttura organizzativa, in un contesto di contenimento della spesa;

Richiamata, inoltre, la deliberazione consiliare n. 4 in data 21 marzo 2017 con la quale è stato disposto di costituire un ufficio unico di polizia municipale tra i Comuni di Cordignano e Orsago, al fine di rispondere meglio alle esigenze delle collettività locali e di migliorare la qualità e quantità dei servizi prestati;

Richiamata, infine, la deliberazione consiliare n. 5 in data 21 marzo 2017, con la quale è stato disposto di provvedere alla gestione, in forma associata con il Comune di Orsago, delle funzioni inerenti la tenuta dei registri di stato civile e della popolazione residente e dei compiti in materia di servizi demografici, elettorali e statistica;

Accertato che in data 29 marzo 2017 sono state sottoscritte le convenzioni disciplinanti le predette funzioni associate, con decorrenza dal 1° maggio 2017 e per la durata di anni cinque;

Ritenuto, pertanto, di procedere ad una parziale modifica dell'organizzazione e dei processi di lavoro, al fine di adeguare l'attuale assetto organizzativo dell'ente alle convenzioni in atto con il Comune di Orsago;

Dato atto che il Responsabile della 2<sup>a</sup> U.O. si avvarrà della collaborazione del personale assegnato alla 1<sup>a</sup> U.O. per l'espletamento dei servizi relativi alla pubblica istruzione, alla cultura ed alla gestione delle mense scolastiche;

Dato atto altresì che il Responsabile della 6<sup>a</sup> U.O. si avvarrà della collaborazione del personale assegnato alla 1<sup>a</sup> U.O. per l'espletamento dei servizi connessi alla gestione delle concessioni cimiteriali;

Precisato che il nuovo assetto organizzativo proposto tiene conto delle caratteristiche professionali del personale, mirando alla valorizzazione delle risorse interne, nonché a migliorare l'efficienza dei servizi;

Richiamato l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce la competenza dell'organizzazione degli uffici e dei servizi alla Giunta Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Rilevato che sulla proposta di cui alla presente deliberazione il Responsabile della 1<sup>a</sup> U.O. ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

- 1) di modificare, con decorrenza dal 1° maggio 2017, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la struttura organizzativa dell'ente secondo il seguente schema:

U.O.	Competenza	Servizi assegnati
1 <sup>a</sup>	<b>SEGRETERIA - FINANZIARIA</b> Servizi Amministrativi Economico-Finanziari CED WEB Associazionismo e Sport	Segreteria Affari generali Protocollo Archivio Personale Ragioneria Tributi Controllo di gestione Ced Web Associazionismo e Sport
2 <sup>a</sup>	<b>CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE</b> Cultura Biblioteca Pubblica Istruzione	Pubblica istruzione Cultura Biblioteca Mense scolastiche: gestione completa (ad es. attività di iscrizione, ISEE, bollettazione, vendita buoni, controlli versamenti dell'utenza, recupero crediti, HACCP, ecc.)
3 <sup>a</sup>	<b>TECNICA</b> Lavori pubblici Patrimonio Ambiente Urbanistica Edilizia Privata Attività produttive Trasporto scolastico	Lavori pubblici Patrimonio Ambiente Protezione civile Manutenzioni D.lgs. n. 81/2008 Autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146, c. 6, D.lgs. n. 42/2004 Urbanistica Edilizia privata Sportello unico Commercio e attività produttive Edilizia residenziale pubblica Servizio trasporto scolastico: gestione tecnica del servizio, automezzi, autisti, entrate/uscite (ad es. attività di iscrizione, ISEE, bollettazione, controlli versamenti dell'utenza, recupero crediti, ecc.) Gestione cimiteri (per la parte tecnica)
4 <sup>a</sup>	<b>Area soppressa</b>	
5 <sup>a</sup>	<b>SOCIALE E UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE</b> <i>(in gestione associata con il Comune di Orsago)</i>	Vigilanza Messi Procedure sanzionatorie Legge n. 689/1981

	Vigilanza Messi Sociale	Caccia e pesca Pubblico spettacolo temporaneo Commercio aree pubbliche (Sagre paesane) Assistenza sociale
6 <sup>a</sup>	<b>DEMOGRAFICI</b> <i>(in convenzione con il Comune di Orsago)</i>  Servizi Demografici	Anagrafe Stato civile Elettorale Leva Statistica Gestione concessioni cimiteriali

- 2) di dare atto che:
  - il Responsabile della 2<sup>a</sup> U.O. si avvarrà della collaborazione del personale assegnato alla 1<sup>a</sup> U.O. per l'espletamento dei servizi relativi alla pubblica istruzione, alla cultura ed alla gestione delle mense scolastiche;
  - il Responsabile della 6<sup>a</sup> U.O. si avvarrà della collaborazione del personale assegnato alla 1<sup>a</sup> U.O. per l'espletamento dei servizi connessi alla gestione delle concessioni cimiteriali;
- 3) di dare atto inoltre che, per quanto non espressamente indicato nell'assegnazione dei servizi con il presente atto, si rinvia alla descrizione analitica effettuata in sede di attribuzione delle dotazioni organiche;
- 4) di dare atto che verrà disposta con specifico atto del Sindaco, l'attribuzione delle posizioni organizzative con decorrenza dal 1° maggio 2017;
- 5) di trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni sindacali territoriali;
- 6) di comunicare l'avvenuta adozione del presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000;
- 7) di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.



**Oggetto:** MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

<p style="text-align: center;"><b>PROPOSTA DI DELIBERAZIONE</b> Pareri ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000</p>
---

**PARERE TECNICO**

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole.**

Cordignano, 14-04-2017

**Il Responsabile del servizio**  
F.to TAVIAN MARIO



### SOTTOSCRIZIONE VERBALE

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco  
f.to BIZ ALESSANDRO

Il Segretario Comunale  
f.to FONTAN ROLANDO

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 33A Reg. Pubbl. Referto di pubblicazione (Art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Messo Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 05-05-2017

all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e trasmessa in elenco ai Consiglieri Comunali contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Addì 05-05-2017.

f.to Il Messo Comunale

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA in data 15-05-2017, ai sensi del 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Li 16-05-2017

Il Responsabile della 1ª U.O.  
f.to Tavian Mario

Per copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Li 16-05-2017



Istruttore Direttivo  
Tavian Mario