



COMUNE DI CORDIGNANO

PROVINCIA DI TREVISO

PROVVEDIMENTO N.2

N. 0011089 di Prot.

Cordignano, 30/08/2013

Oggetto: riorganizzazione struttura organizzativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.164/18.10.2010 di definizione della struttura organizzativa dell'Ente così definita:

U.O.	Competenza	Servizi assegnati
1 [^]	Servizi economico-finanziario, associazionismo, Ced-Web <u>Risorse umane:</u> Tavian Mario cat. D Coan Raffaella cat. C Da Frè Alessandra cat. C Da Frè Maurizia cat. B Bozzetto Loredana cat. B Tomè Carmen cat. B Uliana Elda cat. B Chech Edi cat. B (in condivisione con Uff.segreteria)	Ragioneria Tributi Controllo di gestione Mense scolastiche Trasporto scolastico: gestione finanziaria Associazionismo e sport Ced Web
2 [^]	Servizi amministrativi e sociali <u>Risorse umane:</u> Zanchetta Donatella cat. D Modolo Elena cat. D Cosmo Laura cat. C De Stefani Debora cat. C Buriola Moira cat. B Casonato Davide cat. B Chech Edi cat. B (in condivisione con Uff.ragioneria)	Segreteria, affari generali, protocollo, archivio Personale Assistenza sociale Pubblica istruzione Gestione Cimiteri Cultura e biblioteca
3 [^]	Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente <u>Risorse umane:</u> Stefani Massimo cat. D Farina Gioachina cat. C Bazzo Maria Luisa cat C	Lavori pubblici Patrimonio Ambiente Protezione civile Servizio trasporto scolastico Manutenzioni



COMUNE DI CORDIGNANO

PROVINCIA DI TREVISO

	Antonazzi Massimo cat. B Benedetti Gianpietro cat. B Carlet Guido cat. B Santin Aldo cat. B Soldera Domenico cat. B Zanette Maria Giovanna cat. A	D.lgs. n. 81/2008 Autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146, c. 6, D.lgs. n. 42/2004
4^	Urbanistica ed Edilizia Privata, Attività produttive Casetta Ivano cat. D Cecchinel Silvana cat. C Piccoli Donatella cat. C	Urbanistica Edilizia privata Sportello unico Commercio e attività produttive Edilizia residenziale pubblica
5^	Demografici e vigilanza <u>Risorse umane:</u> Gomarasca Giovanni cat. D Dan Anelina cat. C Pessot Tania cat. C Ceneda Sabrina cat. C Voltarel Eliseo cat. C Posocco Patrizia cat. A	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica Vigilanza, notifiche, caccia e pesca Manifestazioni temporanee

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.118/28.08.2013 di ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, riducendo di uno il numero delle unità operative, come di seguito indicato:

U.O.	Competenza	Servizi assegnati
1^	SEGRETERIA - FINANZIARIA (Servizi Amministrativi - Economico-Finanziario - CED – WEB) (c/o Sede Comunale)	Segreteria Affari generali Protocollo Archivio Personale Ragioneria Tributi Controllo di gestione Mense scolastiche: gestione finanziaria Trasporto scolastico: gestione finanziaria Ced Web
2^	CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE (Servizi Cultura - Biblioteca - Pubblica Istruzione - Associazionismo – Sport) (c/o Biblioteca Comunale)	Pubblica istruzione Cultura Biblioteca Associazionismo e Sport Servizio trasporto scolastico: (gestione del servizio ad es. attività di iscrizione, ISEE, bollettazione,



COMUNE DI CORDIGNANO

PROVINCIA DI TREVISO

		controlli versamenti dell'utenza, recupero crediti, ecc.) Servizio mensa scolastica: (gestione del servizio ad es. attività di iscrizione, ISEE, bollettazione, vendita buoni, controlli versamenti dell'utenza, recupero crediti – HACCP, ecc.)
3^	TECNICA (Servizi Lavori pubblici – Patrimonio – Ambiente - Urbanistica – Edilizia Privata – Attività produttive) (c/o Sede Comunale)	Lavori pubblici Patrimonio Ambiente Protezione civile Manutenzioni D.lgs. n. 81/2008 Autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146, c. 6, D.lgs. n. 42/2004 Urbanistica Edilizia privata Sportello unico Commercio e attività produttive Edilizia residenziale pubblica
5^	VIGILANZA – SOCIALE - DEMOGRAFICA (Servizi Demografici – Vigilanza – Messi – Sociale) (c/o Sede Comunale)	Anagrafe Stato civile Elettorale Leva Statistica Vigilanza Messi Procedure sanzionatorie Legge n. 689/1981 Caccia e pesca Pubblico Spettacolo temporaneo Commercio aree pubbliche (Sagre paesane) Assistenza sociale Gestione Cimiteri

Visto l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000;

Visto il vigente CCNL dei Segretari Comunali/Provinciali;

Visto l'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n.0028008 di Prot. in data 08/08/2013, di nomina del Segretario Comunale Androsani Dr. Alessandro;

DETERMINA



COMUNE DI CORDIGNANO

PROVINCIA DI TREVISO

- di procedere, per le ragioni espresse in premessa, alla mobilità del personale dipendente tra le varie unità operative, ai sensi dell'art.14 c.5 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come di seguito indicato:
- Bozzetto Loredana, Tomè Carmen e Uliana Elda dalla 1' U.O. "Servizi Economico-Finanziario, Associazionismo, Ced-Web", alla 2' U.O. (di nuova istituzione) "Cultura – Pubblica Istruzione";
- Chech Edi dalla 1' U.O. "Servizi Economico-Finanziario, Associazionismo, Ced-Web" e 2' U.O. "Servizi Amministrativi e Sociali", alla 5' U.O. "Vigilanza – Sociale - Demografica";
- Zanchetta Donatella e De Stefani Debora dalla 2' U.O. "Servizi Amministrativi e Sociali", alla 2' U.O. (di nuova istituzione) "Cultura – Pubblica Istruzione";
- Modolo Elena e Casonato Davide dalla 2' U.O. "Servizi Amministrativi e Sociali", alla 5' U.O. "Vigilanza – Sociale - Demografica";
- Cosmo Laura e Buriola Moira dalla 2' U.O. "Servizi Amministrativi e Sociali", alla 1' U.O. "Segreteria - Finanziaria";
- Casetta Ivano, Cecchin Silvana e Piccoli Donatella dalla 4' U.O. "Urbanistica - Edilizia Privata e Attività Produttive", alla 3' U.O. "Tecnica";

DI DARE ATTO

- che il nuovo organigramma strutturale organizzativo dell'Ente risulta essere il seguente dal 01/09/2013:

U.O.	Competenza	Servizi assegnati
1^	SEGRETERIA - FINANZIARIA (Servizi Amministrativi - Economico-Finanziario - CED – WEB) (c/o Sede Comunale) <u>Risorse umane:</u> Tavian Mario cat. D Coan Raffaella cat. C Cosmo Laura cat. C Da Frè Alessandra cat. C Buriola Moira cat. B Da Frè Maurizia cat. B	Segreteria Affari generali Protocollo Archivio Personale Ragioneria Tributi Controllo di gestione Mense scolastiche: gestione finanziaria Trasporto scolastico: gestione finanziaria Ced Web
2^	CULTURA - PUBBLICA ISTRUZIONE (Servizi Cultura - Biblioteca - Pubblica Istruzione - Associazionismo – Sport) (c/o Biblioteca Comunale)	Pubblica istruzione Cultura Biblioteca Associazionismo e Sport



COMUNE DI CORDIGNANO

PROVINCIA DI TREVISO

	<u>Risorse umane:</u> Zanchetta Donatella cat. D De Stefani Debora cat. C Bozzetto Loredana cat. B Tomè Carmen cat. B Uliana Elda cat. B	Servizio trasporto scolastico: (gestione del servizio ad es. attività di iscrizione, ISEE, bollettazione, controlli versamenti dell'utenza, recupero crediti, ecc.) Servizio mensa scolastica: (gestione del servizio ad es. attività di iscrizione, ISEE, bollettazione, vendita buoni, controlli versamenti dell'utenza, recupero crediti – HACCP, ecc.)
3 [^]	TECNICA (Servizi Lavori pubblici – Patrimonio – Ambiente - Urbanistica – Edilizia Privata – Attività produttive) (c/o Sede Comunale) <u>Risorse umane:</u> Stefani Massimo cat. D Casetta Ivano cat. D Farina Gioachina cat. C Bazzo Maria Luisa cat. C Cecchinel Silvana cat. C Piccoli Donatella cat. C Antonazzi Massimo cat. B Benedetti Gianpietro cat. B Carlet Guido cat. B Santin Aldo cat. B Soldera Domenico cat. B Zanette Maria Giovanna cat. A	Lavori pubblici Patrimonio Ambiente Protezione civile Manutenzioni D.lgs. n. 81/2008 Autorizzazioni paesaggistiche di cui all'art. 146, c. 6, D.lgs. n. 42/2004 Urbanistica Edilizia privata Sportello unico Commercio e attività produttive Edilizia residenziale pubblica
5 [^]	VIGILANZA – SOCIALE - DEMOGRAFICA (Servizi Demografici – Vigilanza – Messi – Sociale) (c/o Sede Comunale) <u>Risorse umane:</u> Gomarasca Giovanni cat. D Modolo Elena cat. D Dan Anelina cat. C Pessot Tania cat. C Ceneda Sabrina cat. C Voltarel Eliseo cat. C Casonato Davide cat. B Chech Edi cat. B Posocco Patrizia cat. A	Anagrafe Stato civile Elettorale Leva Statistica Vigilanza Messi Procedure sanzionatorie Legge n. 689/1981 Caccia e pesca Pubblico Spettacolo temporaneo Commercio aree pubbliche (Sagre paesane) Assistenza sociale Gestione Cimiteri

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Androsani Dr. Alessandro)