



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Prot. n. 4.672

Cordignano, 2 aprile 2019

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA (ex art. 30 D.Lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA-FINANZIARIA

Il Responsabile della 1ª U.O.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 in data 13.11.2018 con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2019/2021 del fabbisogno di personale, nonché il piano occupazionale per l'anno 2019, come modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 23.6.2019;

Accertato che con le predette deliberazioni è stato disposto di provvedere alla copertura del posto che si renderà vacante di Istruttore Amministrativo (Cat. C) a tempo pieno ed indeterminato presso l'area segreteria-finanziaria;

Richiamata la propria determinazione in data odierna con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche del personale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 30, comma 1 del medesimo;

Vista la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) ed in particolare l'art. 1, commi 228 e 234;

Vista la legge n. 183 del 4 novembre 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che il Comune di Cordignano intende verificare la possibilità di procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria per passaggio diretto di personale tra amministrazioni pubbliche del comparto Regione Autonomie Locali - ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. - alla copertura dei seguenti posti:

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C a tempo pieno e indeterminato area segreteria-finanziaria



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il luogo di lavoro è il Comune di Cordignano, fatta salva l'eventuale possibilità di essere chiamati a svolgere il proprio servizio nel territorio dei Comuni con i quali potrebbe essere stipulata apposita convenzione per la gestione di servizi associati.

1. Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **sottoposta al regime di limitazioni assunzionali** (requisito funzionale all'attuazione di una mobilità neutrale ex art. 1 comma 47 della legge 311/2004), con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica di accesso "C1" e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali o in profili e categorie corrispondenti
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel biennio precedente la data del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso
- essere in possesso della patente di categoria B
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, da parte dell'Amministrazione di appartenenza, stante l'urgenza di procedere alla copertura del posto vacante (non verranno accolte domande prive di ufficiale provvedimento amministrativo di nulla osta al trasferimento).

Tali requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2. Modalità di redazione e presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato modulo, e dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.

Nella domanda, gli aspiranti - consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - dovranno dichiarare:

- a. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, recapito telefonico, indirizzo mail
- b. la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico, la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale ricoperto, specificando in dettaglio le mansioni e i compiti svolti
- c. il superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza
- d. l'assenza di ogni tipo di condanna penale e di procedimento penale pendente
- e. l'assenza di qualsiasi procedimento disciplinare pendente o concluso nell'ultimo biennio
- f. il titolo di studio posseduto
- g. il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B"



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

- h. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, acquisito anteriormente alla data di scadenza del bando
- i. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. n. 196/2003
- j. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione:

- firmata dal candidato ed accompagnata da una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.
- completata con un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati.
- dovrà essere altresì allegato il provvedimento amministrativo di nulla osta al trasferimento incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nonché la dichiarazione del competente Dirigente o Responsabile del Servizio che l'ente di appartenenza è soggetto a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ed è in regola con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalla vigente normativa (mobilità neutra).

Non saranno ammesse le domande carenti degli elementi sopraindicati.

La domanda, datata e sottoscritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cordignano, sito in via Vittorio Veneto n. 2, in orario di apertura al pubblico (martedì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 - martedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00 - mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 - sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00)
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata a.r. indirizzata al Comune di Cordignano - via Vittorio Veneto n. 2 - 31016 Cordignano (TV). A tal fine farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo del Comune.
- i candidati in possesso di posta elettronica certificata (PEC) potranno inviare la domanda tramite PEC al seguente indirizzo: comune.cordignano@halleycert.it. L'invio tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

3. Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo indicato nel precedente articolo entro e non oltre il **termine perentorio dell'11 maggio 2019**.

Il Comune di Cordignano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli interessati, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione alla procedura NON verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

4. Ammissione dei candidati

Saranno ammessi alla procedura tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza di cui all'articolo 3 e che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.

L'esclusione viene disposta quando:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal presente avviso;
- le domande siano pervenute oltre il termine indicato
- manchi la sottoscrizione autografa della domanda

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cordignano nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con valenza di notifica agli interessati.

Ai candidati ammessi verrà successivamente comunicato il giorno del colloquio, che si effettuerà presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cordignano.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia alla procedura di mobilità.

5. Modalità di svolgimento della procedura

La valutazione dei candidati avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportare alle attività da svolgere nell'unità Organizzativa di assegnazione.

Al fine di accertare l'idoneità dei candidati, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di una apposita Commissione - presieduta dal Segretario Comunale e composta dal Responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione, da un Funzionario appartenente ad altra amministrazione pubblica e da un impiegato del Comune con funzioni di segretario - che valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati più idonei alla copertura dei posti in oggetto ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

La scelta dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- colloquio
- curriculum formativo e professionale
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, in particolare su approfondimenti tematici attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso non costituisce alcun vincolo per il Comune di Cordignano, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui il presente avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

6. Assegnazione del posto

Il colloquio individuale non deve essere inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola in alcun modo il Comune alla copertura del posto vacante.

Se dal colloquio individuale la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura dei posti, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

All'eventuale approvazione della graduatoria e all'assegnazione dei posti ai candidati idonei, provvederà il responsabile del Settore Risorse Umane, con propria determinazione.

7. Perfezionamento del trasferimento

L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali.

Nota bene: il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di Cordignano (ente cessionario) risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risultino riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto.

E, altresì, si avvisano fin d'ora i lavoratori interessati che il Comune di Cordignano garantisce solo l'inquadramento giuridico ed economico in essere alla data della cessione e non anche le eventuali modifiche che potessero intervenire, con effetto retroattivo, a cura dell'ente cedente.

8. Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Cordignano, anche con procedure informatizzate, per le finalità di gestione della selezione e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.



COMUNE DI CORDIGNANO

Provincia di Treviso

Via Vittorio Veneto, 2
31016 Cordignano (TV)
C.F. 84000790265 – P.I. 00740700265
Tel. 0438.779711 – Fax 0438.995445

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) e possono proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

9. Avvertenze e informazioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente avviso nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o situazioni interne all'ente che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione.

L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente avviso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'eccesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Cordignano ed è disponibile sul sito dell'ente: www.comune.cordignano.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio, tel. 0438.779712 (Laura) tel. 0438.779744 (Mario).



Il Responsabile della 1ª U.O.
rag. Tavian Mario